

Questionnaire sur la structure

PANNEAU D'INFORMATION SUR LA STRUCTURE D'ACCUEIL	FIP
FIP1. Région : RÉGION 1 1 RÉGION 2 2 RÉGION 3 3 RÉGION 4 4	
FIP2. Nom et numéro de l'enquêteur/enquêtrice : NOM NUMÉRO	
FIP3. Nom et numéro du/de la chef d'équipe : NOM NUMÉRO	
FIP4. Jour / Mois / Année : ____ / ____ / <u>2 0 2</u> ____	
FIP5. Nom et numéro de la structure : NOM NUMÉRO	
FIP6. Adresse de la structure :	
FIP7. Coordonnées GPS de la structure Latitude : Longitude :	
FIP8. Enregistrer l'heure de début : HEURES ET MINUTES ____ h ____	

Le script présenté à la section FIP9 doit être utilisé uniquement dans les situations où le directeur/la directrice, le/la responsable de la structure d'accueil ou un(e) autre responsable n'a pas été immédiatement identifié(e) à l'arrivée dans la structure. Si cette personne s'est volontairement identifiée à votre arrivée, passer à RIP.

FIP9. Bonjour, je m'appelle (*votre nom*) et je fais partie de l'équipe chargée des enquêtes dans le cadre d'un recensement mené afin de rassembler des informations sur toutes les structures d'accueil du pays et les enfants qui y vivent. Nous venons de (*nom du principal organisme de mise en œuvre*). Je voudrais parler à la personne qui est la mieux informée sur cette structure d'accueil, parmi les personnes ayant plus de 18 ans. Il peut s'agir du directeur/de la directrice, du/de la responsable de la structure d'accueil ou d'un(e) autre responsable. Pourriez-vous me présenter à cette personne ?

UNE FOIS QUE CETTE PERSONNE VOUS A ÉTÉ PRÉSENTÉE, REMPLIR LE PANNEAU D'INFORMATION SUR LE/LA RÉPONDANT(E) AVEC LES INFORMATIONS QUI LE/LA CONCERNENT

FIP10. <i>Résultat du questionnaire sur la structure</i> <i>Discuter des résultats non complets avec votre chef d'équipe.</i>	COMPLET	01
	MANQUE D'INFORMATION DU/DE LA RÉPONDANT(E)	02
	REFUS DU/DE LA RÉPONDANT(E)	03
	LA STRUCTURE NE RÉPOND PAS AUX CRITÈRES D'INCLUSION.....	04
	STRUCTURE VACANTE/FERMÉE	05
	STRUCTURE DÉTRUITE	06
	STRUCTURE NON TROUVÉE	07
	AUTRE (<i>Préciser</i>).....	96

PANNEAU D'INFORMATION SUR LE/LA RÉPONDANT(E)		RIP
Remplir cette section avec les informations sur la personne la mieux informée.		
RIP1. Nom du/de la répondant(e) :		
NOM		
RIP2. Poste ou titre du/de la répondant(e) :		
RIP3. Coordonnées du/de la répondant(e) :		
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :		ADRESSE ÉLECTRONIQUE (LE CAS ÉCHÉANT) :
RIP4. S'agit-il de la personne rencontrée grâce au script FIP9 ?	OUI.....1 NON.....2	1 ⇒ RIP5A 2 ⇒ RIP5B

<p>RIP5A. Maintenant, je voudrais vous poser quelques questions sur cette structure. Toutes les informations que nous obtenons resteront strictement confidentielles et le nom de la structure ne sera pas identifié ni diffusé dans les résultats. De même, votre nom et vos informations personnelles ne seront pas divulgués. Ce n'est pas une inspection, et donc les informations que vous donnez n'auront aucun impact sur votre vie dans cette structure ou le statut de la structure. Si vous ne souhaitez pas répondre à une question ou si vous voulez interrompre l'entretien, veuillez me le faire savoir.</p> <p>Avant de commencer, veuillez signer ici pour confirmer que je vous ai expliqué notre objectif ainsi que les procédures de confidentialité. Je voudrais aussi vous informer que cette structure pourrait être choisie de façon aléatoire pour participer à une enquête de suivi. En signant ci-dessous, vous acceptez d'être interrogée(e) à cette occasion et d'autoriser la structure à participer.</p>	<p>RIP5B. Bonjour, je m'appelle (<i>votre nom</i>) et je fais partie de l'équipe chargée des enquêtes dans le cadre d'un recensement et d'une cartographie effectués afin de rassembler des informations sur toutes les structures du pays qui accueillent des enfants. Nous venons de (<i>nom du principal organisme de mise en œuvre</i>). Je voudrais vous poser quelques questions sur cette structure. Toutes les informations que nous obtenons resteront strictement confidentielles et le nom de la structure ne sera pas identifié ni diffusé dans les résultats. De même, votre nom et vos informations personnelles ne seront pas divulgués. Ce n'est pas une inspection, et donc les informations que vous donnez n'auront aucun impact sur votre vie dans cette structure ou le statut de la structure. Si vous ne souhaitez pas répondre à une question ou si vous voulez interrompre l'entretien, veuillez me le faire savoir.</p> <p>Avant de commencer, veuillez signer ici pour confirmer que je vous ai expliqué notre objectif ainsi que les procédures de confidentialité. Je voudrais aussi vous informer que cette structure pourrait être choisie de façon aléatoire pour participer à une enquête de suivi. En signant ci-dessous, vous acceptez d'être interrogée(e) à cette occasion et d'autoriser la structure à participer.</p>																					
<p>SIGNATURE DU/DE LA RÉPONDANT(E) :</p> <p>_____</p>																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><i>Le</i></td> <td style="width: 40%;">OUI..... 1</td> <td style="width: 40%;">1 ⇒ <i>RIP6</i></td> </tr> <tr> <td><i>consentement</i></td> <td>NON..... 2</td> <td>2 ⇒ <i>FIP10</i></td> </tr> <tr> <td><i>a-t-il été</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>accordé ?</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<i>Le</i>	OUI..... 1	1 ⇒ <i>RIP6</i>	<i>consentement</i>	NON..... 2	2 ⇒ <i>FIP10</i>	<i>a-t-il été</i>			<i>accordé ?</i>											
<i>Le</i>	OUI..... 1	1 ⇒ <i>RIP6</i>																				
<i>consentement</i>	NON..... 2	2 ⇒ <i>FIP10</i>																				
<i>a-t-il été</i>																						
<i>accordé ?</i>																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">RIP6. Des</td> <td style="width: 40%;">OUI..... 1</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>enfants, soit des</td> <td>NON..... 2</td> <td>2 ⇒ <i>FI47</i></td> </tr> <tr> <td>personnes âgées</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>de moins de</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18 ans, vivent-ils</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>dans cette</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>structure ?</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		RIP6. Des	OUI..... 1		enfants, soit des	NON..... 2	2 ⇒ <i>FI47</i>	personnes âgées			de moins de			18 ans, vivent-ils			dans cette			structure ?		
RIP6. Des	OUI..... 1																					
enfants, soit des	NON..... 2	2 ⇒ <i>FI47</i>																				
personnes âgées																						
de moins de																						
18 ans, vivent-ils																						
dans cette																						
structure ?																						

RIP7. Cette structure possède-t-elle un registre, une base de données ou un autre type de document qui recense les noms de chaque personne qui vit habituellement ici, en dehors du personnel et des volontaires ?	OUI	1
	NON.....	2
Si oui, demander : Puis-je le voir ?		
<i>L'enquêteur/enquêtrice A continue d'interroger ce(tte) répondant(e) en commençant par le module d'information sur la structure d'accueil. L'enquêteur/enquêtrice B se charge de remplir la Liste des résidents de la structure.</i>		

INFORMATION SUR LA STRUCTURE D'ACCUEIL		FI
FI1. Quel type de service la structure fournit-elle sur site ? <i>SELECTIONNER TOUTES LES REPONSES APPLICABLES.</i>	LOGEMENT ET SOINS A ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE..... B ÉDUCATION PRIMAIRE OU SECONDAIRE . C ÉDUCATION OU FORMATION RELIGIEUSE FORMATION PROFESSIONNELLE OU VISANT L'ACQUISITION DE COMPÉTENCESE HÉBERGEMENT D'URGENCE OU TEMPORAIREF SOINS DE SANTÉ OU MÉDICAUX G SERVICES CORRECTIONNELS POUR ENFANTS EN CONFLIT AVEC LA LOI..... H SERVICES SPÉCIALISÉS POUR LES ENFANTS HANDICAPÉSI SERVICES SPÉCIFIQUES AU PAYS J AUTRE (Préciser).....X	
FI2. Cette structure est-elle publique ou privée ?	PUBLIQUE 1 PRIVÉE2 AUTRE (Préciser).....6	
FI3. Cette structure est-elle agréée en tant que structure d'accueil pour enfants auprès de nom de l'organisme d'autorisation/de régulation national ? <i>Si oui, demander à voir l'autorisation de la structure ou une autre preuve comme un certificat.</i>	OUI, AUTORISATION VUE ET VALIDE 1 OUI, AUTORISATION VUE MAIS NON VALIDE2 OUI, AUTORISATION NON VUE.....3 NON.....4 NSP8	4 ⇒ FI5
FI4. Cette structure a-t-elle été contrôlée par nom de l'organisme d'autorisation/de régulation nationale au cours des insérer le nombre de mois standard requis entre les inspections derniers mois ? <i>Si oui, demander à voir le registre des visiteurs ou un exemple du dernier rapport d'inspection.</i>	OUI, ENREGISTRÉ DANS LE REGISTRE DES VISITEURS A OUI, RAPPORT D'INSPECTION VU B OUI, RAPPORT D'INSPECTION NON VU C NON D NSP Y	

<p>FI5. Quand la structure a-t-elle ouvert ?</p> <p><i>Essayer d'obtenir l'année au cours de laquelle la structure a ouvert et commencé à mener ses activités.</i></p>	<p>MOIS. _ _</p> <p>NSP MOIS98.</p> <p>ANNÉE..... _ _ _ _</p> <p>NSP ANNÉE 9998</p>	<p><i>SI L'ANNEE EST ENREGISTREE ⇒FI7</i></p> <p>9998 ⇒FI6</p>
<p>FI6. Depuis quand cette structure est-elle ouverte ?</p>	<p>MOINS DE 1 AN.....1</p> <p>PLUS DE 1 AN2</p> <p>NSP8</p>	
<p>FI7. Cette structure a-t-elle un lien avec des institutions religieuses ou confessionnelles ?</p>	<p>OUI1</p> <p>NON.....2</p> <p>NSP8</p>	<p>2 ⇒ FI9</p> <p>8 ⇒ FI9</p>
<p>FI8. À quelle religion ou confession cette structure est-elle liée ?</p> <p><i>SELECTIONNER TOUTES LES REPONSES APPLICABLES.</i></p>	<p>CONFESSION CATHOLIQUE A</p> <p>AUTRE CONFESSION CHRÉTIENNE B</p> <p>JUDAÏSME C</p> <p>ISLAM..... D</p> <p>HINDOUISMEE</p> <p>BOUDDHISMEF</p> <p>AUTRE, SPÉCIFIQUE AU PAYS..... H</p> <p>AUTRE (Préciser)..... X</p>	
<p>FI9. D'où proviennent les financements de cette structure ?</p> <p><i>SELECTIONNER TOUTES LES REPONSES APPLICABLES.</i></p>	<p>SECTEUR PUBLIC..... A</p> <p>ORGANISATION INTERNATIONALE B</p> <p>ORGANISATION LOCALE C</p> <p>INSTITUTION RELIGIEUSE OU CONFESSIONNELLE D</p> <p>DONATEURS PRIVÉSE</p> <p>AUTO-FINANCEMENTF</p> <p>AUTRE (Préciser)..... X</p> <p>NSP Y</p>	
<p>FI10. Cette structure a-t-elle du personnel salarié ?</p>	<p>OUI1</p> <p>NON.....2</p> <p>NSP8</p>	<p>2 ⇒ FI17</p> <p>8 ⇒ FI17</p>

FI11. Combien de salarié(e)s travaillent dans cette structure ?	NOMBRE DE SALARIÉ(E)S ____ NSP NOMBRE DE SALARIÉ(E)S.....98.	
FI12. Combien de salarié(e)s sont : [A] À plein temps ? [B] À temps partiel ? [C] Occasionnels/temporaires ? <i>Si aucun, enregistrer « 00 ». Si non connu, enregistrer « 98 ».</i>	À PLEIN TEMPS..... ____ À TEMPS PARTIEL ____ OCCASIONNEL/TEMPORAIRE..... ____	
FI13. Combien de salarié(e)s sont : [A] Des tuteurs/tutrices ou du personnel qui s'occupe des enfants ? [B] Des enseignant(e)s ? [C] Du personnel médical ou de santé ? [D] Des travailleurs sociaux/travailleuses sociales ? <i>Si aucun, enregistrer « 00 ». Si non connu, enregistrer « 98 ».</i>	TUTEURS/TUTRICES ____ ENSEIGNANT(E)S ____ PERSONNEL MÉDICAL ____ TRAVAILLEURS SOCIAUX/TRAVAILLEUSES SOCIALES ____	
FI14. Certain(e)s salarié(e)s ont-ils/elles une nationalité étrangère ?	OUI 1 NON.....2 NSP8	2 ⇒ FI16 8 ⇒ FI16
FI15. Combien de salarié(e)s ont une nationalité étrangère ?	NOMBRE DE SALARIÉ(E)S QUI ONT UNE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE ____ NSP NOMBRE DE SALARIÉ(E)S QUI ONT UNE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE98.	
FI16. Certain(e)s salarié(e)s qui travaillent directement avec les enfants sont-ils/elles soumis(es) à une vérification des antécédents ou de leur casier judiciaire ?	OUI 1 NON.....2 NSP8	

FI17. Des volontaires travaillent-ils/elles pour cette structure ? <i>Si on le demande, donner la définition suivante pour « volontaire » :</i> Un(e) volontaire est une personne qui travaille ou fournit des services pour la structure sans être payé(e).	OUI1 NON2 NSP8	2 ⇒ FI24 8 ⇒ FI24
FI18. Combien de volontaires travaillent dans cette structure ?	NOMBRE DE VOLONTAIRES ____ NSP NOMBRE DE VOLONTAIRES98.	
FI19. Combien de volontaires sont : [A] À plein temps ? [B] À temps partiel ? [C] Occasionnels/temporaires ? <i>Si aucun, enregistrer « 00 ». Si non connu, enregistrer « 98 ».</i>	À PLEIN TEMPS À TEMPS PARTIEL OCCASIONNEL/TEMPORAIRE	
FI20. Combien de volontaires sont : [A] Des tuteurs/tutrices ou du personnel qui s'occupe des enfants ? [B] Des enseignant(e)s ? [C] Du personnel médical ou de santé ? [D] Des travailleurs sociaux/travailleuses sociales ? <i>Si aucun, enregistrer « 00 ». Si non connu, enregistrer « 98 ».</i>	TUTEURS/TUTRICES ENSEIGNANT(E)S PERSONNEL MÉDICAL TRAVAILLEURS SOCIAUX	
FI21. Certain(e)s volontaires sont-ils/elles de nationalité étrangère ?	OUI1 NON2 NSP8	2 ⇒ FI23 8 ⇒ FI23
FI22. Combien de volontaires sont-ils/elles de nationalité étrangère ?	NOMBRE DE VOLONTAIRES QUI SONT DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE ____ NSP NOMBRE DE VOLONTAIRES QUI SONT DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE98.	

FI23. Certain(e)s volontaires qui travaillent directement avec les enfants sont-ils/elles soumis(es) à une vérification des antécédents ou de leur casier judiciaire ?	OUI1 NON2 NSP8	
FI24. Y a-t-il d'autres personnes qui fournissent des services pour les enfants au sein de la structure et qui n'ont pas été comptés parmi les salariés ou les volontaires de la structure ?	OUI1 NON2	2 ⇒ FI26
FI25. Combien de ces personnes sont : [A] Des tuteurs/tutrices ou du personnel qui s'occupe des enfants ? [B] Des enseignants ou des professionnels de l'éducation ? [C] Du personnel médical ou de santé ? [D] Des travailleurs sociaux/travailleuses sociales ?	TUTEURS/TUTRICES ____ ENSEIGNANT(E)S ____ PERSONNEL MÉDICAL ____ TRAVAILLEURS SOCIAUX ____	
FI26. Cette structure a-t-elle une politique de protection/sauvegarde de l'enfance ? <i>Si oui, demander :</i> Puis-je le voir ?	OUI, VU1 OUI, NON VU2 NON3 NSP8	3 ⇒ FI29 8 ⇒ FI29
FI27. La politique de protection/sauvegarde de l'enfance contient-elle un code de conduite et une procédure de traitement des plaintes ?	OUI, CODE DE CONDUITE1 OUI, PROCÉDURE DE TRAITEMENT DES PLAINTES2 OUI, CODE DE CONDUITE ET PROCÉDURE DE TRAITEMENT DES PLAINTES3 AUCUN DES DEUX4	2 ⇒ FI29 4 ⇒ FI29
FI28. Des exemplaires signés du Code de conduite et de la procédure de traitement des plaintes figurent-ils dans les dossiers du personnel et des volontaires ?	OUI1 NON2 NSP8	
FI29. Cette structure stocke-t-elle ou conserve-t-elle les dossiers individuels des enfants ?	OUI1 NON2	2 ⇒ FI34

FI30. Où ces dossiers sont-ils stockés ou conservés ?	MEUBLE DE RANGEMENT/BUREAU/PLACARD ET ORDINATEUR1 ORDINATEUR SEULEMENT2 MEUBLE DE RANGEMENT/BUREAU/PLACARD SEULEMENT3	2 ⇒ FI32
FI31. Les dossiers individuels des enfants sont-ils gardés sous clé ?	OUI1 NON2	
<i>Vérifier FI30 : Meuble de rangement/bureau/placard seulement</i>	OUI1 NON2	1 ⇒ FI33
FI32. Les dossiers individuels des enfants conservés sur ordinateur sont-ils protégés par un mot de passe ?	OUI1 NON2	
FI33. Vérifier : Le meuble de rangement/bureau/placard est-il fermé à clé ? <i>Vérifier :</i> Certains dossiers d'enfants sont-ils facilement accessibles ou non sécurisés ?	OBSERVÉ LE MEUBLE DE RANGEMENT/BUREAU/PLACARD EST FERMÉ A NON OBSERVÉ B CERTAINS DOSSIERS SONT FACILEMENT ACCESSIBLES C AUCUN DOSSIER N'EST FACILEMENT ACCESSIBLE D	

<p>FI34. Quelle est la principale source d'eau de boisson dans la structure ?</p> <p><i>SÉLECTIONNER LA SOURCE LA PLUS FRÉQUEMMENT UTILISÉE</i></p>	<p>EAU COURANTE</p> <p>BRANCHEMENTS DOMESTIQUES 11</p> <p>BRANCHEMENTS DANS LA COUR OU SUR LA PARCELLE 12</p> <p>BRANCHEMENTS CHEZ LE VOISIN 13</p> <p>ROBINET PUBLIC/BORNE-FONTAINE 14</p> <p>PUITS TUBULAIRE/FORAGE 21</p> <p>PUITS</p> <p>PUITS PROTÉGÉ 31</p> <p>PUITS NON PROTÉGÉ 32</p> <p>SOURCE</p> <p>SOURCE PROTÉGÉE 41</p> <p>SOURCE NON PROTÉGÉE 42</p> <p>EAU DE PLUIE 51</p> <p>CAMION-CITERNE 61</p> <p>CHARIOT MUNI D'UN PETIT RÉSERVOIR/TONNEAU 71</p> <p>EAUX DE SURFACE (RIVIÈRE, RUISSEAU, BARRAGE, LAC, ÉTANG, CANAL, CANAL D'IRRIGATION) 81</p> <p>EAU CONDITIONNÉE</p> <p>EAU EN BOUTEILLE 91</p> <p>EAU EN SACHET 92</p> <p>AUTRE (<i>Préciser</i>) 94</p>	
<p>FI35. Quels sont les types de toilettes/latrines pour enfant les plus courantes dans cette structure ?</p>	<p>TOILETTES À CHASSE D'EAU MANUELLE OU MÉCANIQUE 1</p> <p>LATRINES À FOSSE AVEC DALLE 2</p> <p>LATRINES À FOSSE SANS DALLE 3</p> <p>TOILETTES À COMPOSTAGE 4</p> <p>LATRINES SUSPENDUES 5</p> <p>LATRINES À SEAU 6</p> <p>SPÉCIFIQUE AU PAYS 7</p> <p>ABSENCE DE TOILETTES OU DE LATRINES 8</p> <p>AUTRE (<i>Préciser</i>) 96</p>	
<p>FI36. Y a-t-il des toilettes/latrines séparées pour les garçons et les filles ?</p>	<p>OUI, POUR TOUS LES ENFANTS 1</p> <p>OUI, POUR LES ENFANTS À PARTIR D'UN CERTAIN ÂGE 2</p> <p><i>ENREGISTRER L'ÂGE :</i> _ _</p> <p>S.O. (LA STRUCTURE N'EST PAS MIXTE) 3</p> <p>NON 4</p>	

FI37. Les filles et les garçons disposent-ils d'installations séparées pour se laver ?	OUI, POUR TOUS LES ENFANTS1 OUI, POUR LES ENFANTS À PARTIR D'UN CERTAIN ÂGE2 <i>ENREGISTRER L'ÂGE :</i> S.O. (LA STRUCTURE N'EST PAS MIXTE)3 NON.....4	1 ⇒ FI39 2 ⇒ FI39 3 ⇒ FI39
FI38. Les filles et les garçons disposent-ils de créneaux horaires séparés pour se laver ?	OUI1 NON.....2 S.O. (LA STRUCTURE N'EST PAS MIXTE)3	
FI39. Les enfants et le personnel ou les volontaires disposent-ils d'installations séparées pour se laver ?	OUI1 NON.....2	1 ⇒ FI41
FI40. Les enfants et le personnel ou les volontaires disposent-ils de créneaux horaires séparés pour se laver ?	OUI1 NON.....2	
FI41. Les filles et les garçons disposent-ils de dortoirs séparés ?	OUI, POUR TOUS LES ENFANTS1 OUI, POUR LES ENFANTS À PARTIR D'UN CERTAIN ÂGE2 <i>ENREGISTRER L'ÂGE :</i> NON.....3 S.O. (LA STRUCTURE N'EST PAS MIXTE)4	
FI42. Les enfants disposent-ils de dortoirs ou de chambres séparées selon leur âge ? <i>Enregistrer « 00 » si moins de 1 an</i>	OUI1 <i>ENREGISTRER LES GROUPES D'ÂGE</i> ____ À ____ ____ À ____ ____ À ____ ____ À ____ NON.....2	
FI43. Des membres du personnel ou des volontaires restent-ils pendant la nuit dans la structure d'accueil ?	OUI, MEMBRES DU PERSONNEL SEULEMENT1 OUI, VOLONTAIRES SEULEMENT2 OUI, MEMBRES DU PERSONNEL ET VOLONTAIRES.....3 AUCUN DES DEUX.....4	4 ⇒ FI45

FI44. Des membres du personnel ou des volontaires restent-ils pendant la nuit dans les dortoirs ou la chambre des enfants ?	OUI, MEMBRES DU PERSONNEL SEULEMENT1 OUI, VOLONTAIRES SEULEMENT2 OUI, MEMBRES DU PERSONNEL ET VOLONTAIRES3 AUCUN DES DEUX4 NSP8	
FI45. Merci d'avoir pris le temps d'échanger avec moi aujourd'hui. Nous voudrions définir un moment où tous les enfants qui vivent ici sont présents, pour pouvoir les compter.		
FI46. De quel moment s'agirait-il ?	PETIT-DÉJEUNER1 Heure : ____ h ____ DÉJEUNER2 Heure : ____ h ____ REPAS DU SOIR3 Heure : ____ h ____ APRÈS LE REPAS DU SOIR4 Heure : ____ h ____ AUTRE5 Heure : ____ h ____	
FI47. Connaissez-vous d'autres structures ou institutions où des enfants vivent dans les environs ?	OUI1 NON2	1 ⇨ FORMULAIRE D'INFORMATION SUR UNE AUTRE STRUCTURE D'ACCUEIL 2 ⇨ FIP11

FORMULAIRE D'INFORMATION SUR UNE AUTRE STRUCTURE D'ACCUEIL		OFIF
<i>Demander des approfondissements pour déterminer si les autres structures d'accueil des environs connues du/de la répondant(e) sont déjà incluses dans le cadre du recensement. Si la ou les structures mentionnées par le/la répondant(e) ne sont pas déjà connues, l'enquêteur/enquêtrice doit enregistrer quelques informations sur ces structures à l'aide du formulaire d'information sur la structure d'accueil. Un formulaire distinct doit être complété pour chaque structure nouvellement identifiée par le/la répondant(e).</i>		
OFIF1. Quel est le nom de la structure ?	NOM	
OFIF2. Où la structure est-elle située ?	ADRESSE : RÉGION : RÉGION 1 1 RÉGION 2 2 RÉGION 3 3 RÉGION 4 4 VILLAGE/COMMUNAUTÉ : POINT DE REPÈRE :	
OFIF3. Qui est la principale personne à contacter dans cette structure ? Veuillez me donner son nom et ses coordonnées complètes. <i>ENREGISTRER AU MOINS UN MODE DE CONTACT.</i>	NOM : NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : ADRESSE ÉLECTRONIQUE :	
OFIF4. Quel est son poste dans la structure?	DIRECTEUR/DIRECTRICE 1 RESPONSABLE 2 MEMBRE DU PERSONNEL 3 VOLONTAIRE 4 SPÉCIFIQUE AU PAYS 5 AUTRE (Préciser) 6 NSP 8	
<i>Passer à FIP11.</i>		

FIP11. <i>Enregistrer l'heure de fin.</i>	HEURES ET MINUTES__ h __	
FIP12. <i>Langue du questionnaire</i>	FRANÇAIS 1 LANGUE 2 2 LANGUE 3 3 LANGUE 4 4	
FIP13. <i>Langue de l'entretien</i>	FRANÇAIS 1 LANGUE 2 2 LANGUE 3 3 LANGUE 4 4 AUTRE LANGUE (Préciser) 6	
FIP14. <i>Est-ce qu'un(e) traducteur/traductrice a été sollicité(e) pour l'une quelconque des parties de ce questionnaire ?</i>	OUI, QUESTIONNAIRE ENTIER 1 OUI, PARTIES DU QUESTIONNAIRE 2 NON, PAS SOLLICITÉ(E) 3	
<i>Remplir FIP10.</i>		

OBSERVATIONS DE L'ENQUÊTEUR/ENQUÊTRICE