

Liste des résidents de la structure

PANNEAU D'INFORMATION SUR LA LISTE DES RÉSIDENTS DE LA STRUCTURE FRIP	
FRIP1. <i>Nom et numéro de l'enquêteur/enquêtrice :</i> NOM _____ NUMÉRO _____	
FRIP2. <i>Nom et numéro du/de la chef d'équipe :</i> NOM _____ NUMÉRO _____	
FRIP3. <i>Jour / Mois / Année :</i> ____ / ____ / <u>2 0 2</u> ____	
FRIP4. <i>Nom et numéro de la structure :</i> NOM _____ NUMÉRO _____	
FRIP5. <i>Enregistrer l'heure de début :</i> HEURES ET MINUTES ____ h ____	

Cocher cette case si d'autres formulaires de la Liste des résidents de la structure ont été utilisés ☐

INSTRUCTIONS CONCERNANT LA LISTE DES RÉSIDENTS DE LA STRUCTURE

Si la structure possède des enregistrements ou son propre registre, copier/transcrire les informations correspondant aux colonnes FR2, FR3, FR4 et FR5 dans la Liste des résidents de la structure (FR), en notant ligne par ligne toutes les personnes (de tout âge) qui vivent dans la structure d'accueil et ne font pas partie du personnel ou des volontaires. Une fois le registre rempli, vérifier avec le/la répondant(e) que les informations copiées depuis les enregistrements ou le registre de la structure d'accueil sont complètes et exactes. Avant de passer à la section FR6, veiller à demander des approfondissements au/à la répondant(e) pour déterminer s'il existe d'autres résidents : « Y a-t-il d'autres personnes qui vivent habituellement ici, mais qui ne sont pas recensées dans les enregistrements ou le registre de la structure ? »

Si la structure ne possède pas d'enregistrements ou son propre registre, commencer par demander les renseignements de la section FR2A au/à la répondant(e), puis remplir les colonnes FR3 à FR5 pour chaque personne recensée. Une fois cette partie remplie et avant de passer à la section FR6, veiller à demander des approfondissements au/à la répondant(e) pour déterminer s'il existe d'autres résidents, en lui demandant : « Y a-t-il d'autres personnes qui vivent habituellement ici, mais qui ne sont pas recensées, comme des nourrissons, de jeunes enfants ou d'autres personnes qui ne sont pas présentes actuellement ? »

Si la structure compte plus de résidents que le formulaire de la Liste des résidents de la structure ne compte de lignes, cocher la case ci-dessus :

- Prendre un nouveau formulaire de la Liste des résidents de la structure et remplir toutes les informations demandées sur la page de couverture (FRIP1 à FRIP5).
- Enregistrer les informations concernant les autres résidents.
- Écrire « VOIR SUITE » en haut de la page de couverture de la Liste des résidents de la structure principale.
- Utiliser la Liste des résidents de la structure principale pour poser les questions FR8 et FR9.
- Une fois le formulaire rempli, conserver tous les formulaires de la Liste des résidents de la structure principale, de façon à les garder ensemble.

Si la réponse à la section FR9 est « Oui », remplir également la Liste des enfants ayant quitté la structure (REC).

LISTE DES RÉSIDENTS DE LA STRUCTURE				FR				
FR1. Numéro de ligne	FR2. Nom Une fois le nom enregistré, passer à FR3. Demander des approfondissements pour déterminer s'il existe d'autres résidents réguliers, mais qui ne sont pas présents dans les enregistrements ou le registre de la structure.	FR2A. Cette colonne doit être remplie uniquement si la structure ne possède pas d'enregistrements ou de registre. Veuillez me donner le nom de chaque enfant ou jeune adulte qui vit habituellement ici. N'incluez pas les noms des membres du personnel ou des volontaires.	FR3. (Nom) est-il de sexe masculin ou féminin ? 1 MASCULIN 2 FÉMININ	FR4. Quels sont le mois et l'année d'anniversaire de (nom) ? Demander des approfondissements : Quelle est la date de son anniversaire ? 98 NSP 9998 NSP		FR5. Quel âge a (nom) ? Enregistrer en années complètes. Enregistrer « 00 » si moins de 1 ans	FR6. Vérifier FR5, l'âge est-il compris entre 0 et 17 ans ? 1 OUI 2 NON ✕ Ligne suivante	FR7. Vérifier avec le/la répondant(e), s'agit-il du fils ou de la fille d'un membre du personnel ou d'un volontaire ? 1 OUI 2 NON
LIGNE	NOM	NOM	M F	MOIS.	ANNÉE	ÂGE	O N	O N
01			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
02			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
03			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
04			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
05			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
06			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
07			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
08			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
09			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
10			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
11			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
12			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
13			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
14			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
15			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
16			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
17			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
18			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
19			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
20			1 2	---	-----	---	1 2	1 2
LIGNE	NOM	NOM	M F	MOIS.	ANNÉE	ÂGE	O N	O N

LISTE DES RÉSIDENTS DE LA STRUCTURE				FR				
FR1. Numéro de ligne	FR2. Nom Une fois le nom enregistré, passer à FR3. Demander des approfondissements pour déterminer s'il existe d'autres résidents réguliers, mais qui ne sont pas présents dans les enregistrements ou le registre de la structure.	FR2A. Cette colonne doit être remplie uniquement si la structure ne possède pas d'enregistrements ou de registre. Veuillez me donner le nom de chaque enfant ou jeune adulte qui vit habituellement ici. N'incluez pas les noms des membres du personnel ou des volontaires.	FR3. (Nom) est-il de sexe masculin ou féminin ? 1 MASCULIN 2 FÉMININ	FR4. Quels sont le mois et l'année d'anniversaire de (nom) ? Demander des approfondissements : Quelle est la date de son anniversaire ? 98 NSP 9998 NSP		FR5. Quel âge a (nom) ? Enregistrer en années complètes. Enregistrer « 00 » si moins de 1 ans	FR6. Vérifier FR5, l'âge est-il compris entre 0 et 17 ans ? 1 OUI 2 NON ⚡ Ligne suivante	FR7. Vérifier avec le/la répondant(e), s'agit-il du fils ou de la fille d'un membre du personnel ou d'un volontaire ? 1 OUI 2 NON
21			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
22			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
23			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
24			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
25			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
26			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
27			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
28			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
29			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
30			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
31			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
32			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
33			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
34			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
35			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
36			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
37			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
38			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
39			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2
40			1 2	__ __	__ __ __ __	__ __	1 2	1 2

LISTE DES RÉSIDENTS DE LA STRUCTURE			FR
FR8. Y a-t-il d'autres enfants, soit toute personne âgée de moins de 18 ans, qui n'est pas déjà recensée ci-dessus, mais qui vit habituellement ici ?	OUI1 NON2	1 ⇒ AJOUTER LE NUMÉRO DE LIGNE ET LE NOM DANS LES COLONNES FR1 ET FR2, ET REMPLIR LES COLONNES FR3 A FR7.	
FR9. Depuis (<i>mois et année</i>), des enfants sont-ils décédés dans cette structure d'accueil, ou des enfants ont-ils quitté cette structure ?	OUI1 NON2	1 ⇒ REMPLIR LA LISTE DES ENFANTS AYANT QUITTÉ LA STRUCTURE (REC). 2 ⇒ FRIP6	

LISTE DES ENFANTS AYANT QUITTÉ LA STRUCTURE					REC		
REC1. Numéro de ligne	REC2. Nom <i>Une fois le nom enregistré, passer à REC3.</i>	REC3. (Nom) est-il/elle décédé(e) pendant son séjour dans la structure, ou a-t-il/elle quitté la structure ? 1 DÉCÈS 2 DÉPART DE LA STRUCTURE	REC4. (Nom) est-il de sexe masculin ou féminin ? 1 MASCULIN 2 FÉMININ	REC5. Quels sont le mois et l'année d'anniversaire de (nom) ? <i>Demander des approfondissements : Quelle est la date de son anniversaire ?</i>	REC6. Quel âge a (nom) ? <i>Enregistrer en années complètes.</i> <i>Enregistrer « 00 » si moins de 1 an</i> 98 NSP		REC7. À votre connaissance, où (nom) est-il/elle allé(e) après son départ de la structure ? 1 DANS UNE AUTRE STRUCTURE 2 RÉUNIFICATION AVEC SA FAMILLE 3 DANS UNE FAMILLE D'ACCUEIL 4 DANS UNE FAMILLE D'ADOPTION 5 VIE INDÉPENDANTE 6 DANS LA RUE 7 DÉCÈS 8 NSP
LIGNE	NOM	1 2	M F	98 NSP MOIS.	9998 NSP ANNÉE	ÂGE	1 2 3 4 5 6 7 8
01		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
02		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
03		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
04		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
05		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
06		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
07		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
08		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
09		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8
10		1 2	1 2	— —	— — — —	— —	1 2 3 4 5 6 7 8

FRIP6. Enregistrer l'heure de fin.	HEURES ET MINUTES __ __ h __ __	
FRIP7. Langue du questionnaire	FRANÇAIS 1 LANGUE 2 2 LANGUE 3 3 LANGUE 4 4	
FRIP8. Langue de l'entretien	FRANÇAIS 1 LANGUE 2 2 LANGUE 3 3 LANGUE 4 4 AUTRE LANGUE (Péciser) 6	
FRIP9. Est-ce qu'un(e) traducteur/traductrice a été sollicité(e) pour l'une quelconque des parties de ce questionnaire ?	OUI, QUESTIONNAIRE ENTIER 1 OUI, PARTIES DU QUESTIONNAIRE 2 NON, PAS SOLLICITÉ(E) 3	

OBSERVATIONS DE L'ENQUÊTEUR/ENQUÊTRICE